

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области**  
**«Калининский техникум агробизнеса»**

Утверждено:  
приказ № 218 от « 29 » 08 2024

Г

Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 00 e1 7a 51 8c f4 4c 83 cc b7 f2 a9 b7 08 18 32 85  
Владелец: Потупалов С.А.  
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
для профессий для профессии естественнонаучного профиля:

**43.01.09 «Повар, кондитер»**  
на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от « 29 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по учебной работе

 /Е.В.Пшеничникова/

29.08.2024 г.

ОДОБРЕНО на заседании предметно-  
цикловой комиссии общеобразовательных  
предметов  
Председатель комиссии

 /О.В.Дидык/

Протокол №1, дата 27.08.2024 г.

**2024 г.**

Рабочая программа по учебному предмету разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г.) и с приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая № N 413», и в соответствии с примерной рабочей программы Од «Русский язык», утверждённой на заседании совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол №14 от 30 ноября 2022

Составители (авторы): Елагина Ольга Николаевна- преподаватель Русского языка и литературы ГАПОУ СО «КТА»,  
высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы	4
2. Структура и содержание рабочей программы	8
3. Условия реализации рабочей программы	15
4. Контроль и оценка результатов освоения предмета	17
5. Тематическое планирование	18

## 1. Общая характеристика

Учебный предмет «Русский язык» является базовым, предметом общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО. Программа общеобразовательного учебного предмета «Русский язык» реализуется в ГАПОУ СО «КТА», в пределах образовательных программ СПО на базе основного общего образования по профессиям естественнонаучного профиля: 43.01.09 «Повар, кондитер»

Программа разработана с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371, «Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 и рекомендаций по реализации СОО в пределах освоения ОП СПО от 27.05.2024г. №01-03/02-532/2024.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области ФГОС среднего общего образования «Русский язык и Литература»

На уроках применяются здоровьесберегающие технологии, технология дистанционного обучения, информационно-коммуникационные технологии, технологии интерактивных методов обучения.

Реализация содержания учебного предмета предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса «Русский язык» на ступени основного общего образования.

В то же время учебный предмет «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью. Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными предметами: «Литература», «Иностранный язык», «История» и профессиональными предметами: «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте». Изучение учебного предмета «Русский язык» завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на базе основного общего образования.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения,</li> </ul>

<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ПК 1.1</b> Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.</p>	<p>спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов</li> </ul>

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>76</b>
<b>-учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>72</b>
<i>Основное содержание</i>	<i>60</i>
в т.ч.	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	<i>12</i>
в т.ч.	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>- Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>4</b>

## 2.2. Содержание и календарно-тематическое планирование учебного предмета РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды планируемых результатов
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			<b>12</b>	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	1	<b>Практическая работа</b> .Входной контроль.	1	ОК 04, ОК 05
	2	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция	1	ОК 04, ОК 05
	3	Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	1	ОК 04, ОК 05
	4	<b>Практическая работа.</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1	ОК 04, ОК 05
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	5	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.	1	ОК 04, ОК 05
	6	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	ОК 04, ОК 05
	7	<b>Практическая работа.</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	1	ОК 04, ОК 05
	8	<b>Практическая работа.</b> Словарь профессии	1	ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Язык как система знаков	9	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова	1	ОК 04, ОК 05
	10	Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих	1	ОК 04, ОК 05

		уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	11	<b>Практическая работа.</b> Принципы русской орфографии	1	ОК 04, ОК 05
	12	<b>Контрольная работа.</b> «Принципы русской орфографии»	1	ОК 04, ОК 05
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			36	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	13	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).	1	ОК 04, ОК 05
	14	Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	1	ОК 04, ОК 05
	15	<b>Практическая работа.</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1	ОК 04, ОК 05
	16	<b>Практическая работа.</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	17	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные	1	ОК 04, ОК 05
	18	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	1	ОК 04, ОК 05
	19	<b>Практическая работа.</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.	1	ОК 04, ОК 05
	20	<b>Практическая работа.</b> Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	21	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные	1	ОК 04, ОК 05
	22	. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	1	ОК 04, ОК 05
	23	<b>Практическое занятие.</b> Правописание суффиксов и окончаний	1	ОК 04, ОК 05

		имен существительных.		
	24	<b>Практическое занятие.</b> Правописание сложных имен существительных.	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	25	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	1	ОК 04, ОК 05
	26	Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	1	ОК 04, ОК 05
	27	<b>Практическое занятие.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1	ОК 04, ОК 05
	28	<b>Практическое занятие.</b> Правописание сложных имен прилагательных	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	29	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных	1	ОК 04, ОК 05
	30	Лексическая сочетаемость собирательных числительных	1	ОК 04, ОК 05
	31	<b>Практическая работа.</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр.	1	ОК 04, ОК 05
	32	<b>Практическая работа.</b> Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	33	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные	1	ОК 04, ОК 05
	34	Дефисное написание местоимений	1	ОК 04, ОК 05
	35	<b>Практическая работа.</b> Правописание числительных.	1	ОК 04, ОК 05
	36	<b>Практическая работа.</b> Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	37	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	1	ОК 04, ОК 05

	38	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	1	ОК 04, ОК 05
	39	<b>Практическая работа.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	ОК 04, ОК 05
	40	<b>Практическая работа.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	41	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1	ОК 04, ОК 05
	42	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1	ОК 04, ОК 05
	43	<b>Практическая работа</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	1	ОК 04, ОК 05
	44	<b>Практическая работа</b> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	45	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий	1	ОК 04, ОК 05
	46	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	1	ОК 04, ОК 05
	47	<b>Практическая работа.</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц.	1	ОК 04, ОК 05
	48	<b>Практическая работа.</b> Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	1	ОК 04, ОК 05
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>12</b>	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	49	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и	1	ОК 04, ОК 05

		двусоставные предложения.		
	50	Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	1	ОК 04, ОК 05
	51	<b>Практическая работа.</b> Знаки препинания в простом предложении	1	ОК 04, ОК 05
	52	<b>Практическая работа.</b> Знаки препинания в простом предложении	1	ОК 04, ОК 05
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	53	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	1	ОК 04, ОК 05
	54	Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1	ОК 04, ОК 05
	55	Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	1	ОК 04, ОК 05
	56	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.	1	ОК 04, ОК 05
Тема 3.3. Сложное предложение	57	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	1	ОК 04, ОК 05
	58	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1	ОК 04, ОК 05
	59	<b>Практическая работа.</b> Знаки препинания в сложносочиненных	1	ОК 04, ОК 05

		предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.		
	60	<b>Практическая работа.</b> Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	1	ОК 04, ОК 05
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			12	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	61	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	1	ОК 09, ОК 04
	62	Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1	ОК 09, ОК 04
	63	<b>Практическая работа,</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	1	ОК 09, ОК 04
	64	<b>Практическая работа,</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	1	ОК 09, ОК 04
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	65	Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь <b>Практическая работа</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	1	ОК 04, ОК 05
	66	<b>Практическая работа.</b> Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.3. Научный стиль.	67	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	ОК 04, ОК 05
	68	Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	ОК 04, ОК 05
Тема 4.4. Деловой стиль	69	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	ОК 09, ОК 04
	70	Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	ОК 09, ОК 04

	71	<b>Практическое занятие.</b> Виды документов в конкретной специальности.	1	ОК 09, ОК 04
	72	<b>Практическое занятие.</b> Виды документов в конкретной специальности.	1	ОК 09, ОК 04
	73 -76	<b>ЭКЗАМЕН</b>	4	
		<b>ИТОГО</b>	<b>76</b>	

### 3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предмета «Русский язык» имеется учебный кабинет. Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения: (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть); телевизор
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Проводятся индивидуальные и групповые консультации по предмету согласно утверждённому графику.

#### **Основные источники**

##### Для студентов и преподавателей

**Русский язык: базовый уровень:** учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях; 1-е издание. Руляков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г. и другие. Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

**Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО /** составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация /** Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081-X. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104156> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи /** Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104146> (дата обращения: 25.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## Интернет-ресурсы

<http://eor.it.ru/> (учебный портал по использованию ЭОР).

<https://ruscorpora.ru/> (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

<https://jazykoznanie.ru/> (энциклопедия «Языкознание»).

<https://etymolog.ruslang.ru/> (Этимология и история русского языка).

<https://etymolog.ruslang.ru>

/ (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

<https://school44-kld.ru/about/logistical-support/elektronnye-obrazovatelnye-resursy.php>

(Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

<http://www.uceba.com/> (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)

<https://www.metodika.ru/> (Методики).

<http://www.posobiya.ru>. (Пособия).

<https://infourok.ru/ispolzovanie-informacionno-kommunikativnih-tehnologiy-na-urokah-russkogo-yazika-i-literaturi-1743034.html>

(Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

<http://www.gramota.ru/spravka/> (Справочная служба русского языка).

<https://www.slovari.ru/> (Словари. ру).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках <b>ПК 1.1</b> Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Теоретический материал	Практикумы
1	Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	12	6	6
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	36	18	18
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	12	6	6
4	Раздел 4 Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации	12	6	6
5	Промежуточная аттестация по дисциплине(экзамен)	4		
	<b>Всего</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>36</b>